【FAX:03-3358-3976】

各種証明書発行申込書

申請日：　　年　　月　　日

ﾌﾘｶﾞﾅ		生年月日	
氏　名		昭和・平成　　年　　月　　日	
(英文証明の場合) ローマ字	First	Last	
住　所	〒		
連絡先	自宅	携帯	
在籍学科	科　部(コース)　年	学籍番号	
卒業学科	科　部(コース)	卒業年月	年　月卒業 (教員養成科の方：第　期生)

	証明の種類（○を記入）	申込数	金　額	手数料	手数料(英文)	発行日数	発行日数(英文)
	在学証明書	通	円	100円	1,000円	約2日	約1週間
	勤労学生控除	通	円				
	卒業見込証明書	通	円	300円		約1週間	
	卒業証明書	通	円				
	成績（単位）証明書	通	円				
	その他証明書 [　　]	通	円				
送　料			円	※目安：1通 84円 ／ 2通 120円			
合　計		通	円				

使用目的	□就職　□進学　□奨学金　□勤労学生控除　□役所提出 □その他　（　　）
交付希望日	年　月　日　までに必要
備考欄	

※学校記入欄

発行番号	受付日	発行日	交付方法	受領印
	／	／	□ 窓口　／　□ 郵送（普通・速達）	

学校法人　呉竹学園
東京医療専門学校